

Принято
Советом Школы
«29» августа 2022г.

Утверждаю
Директор школы
Ганиева Н.В.
Введено в действие приказом № 180
от «29» августа 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном совете учащихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

г. Набережные Челны

I. Общие положения работы Школьного Совета Учащихся:

- 1.1. Школьный Совет Учащихся, далее ШСУ, состоит из учащихся 5-11-х классов и является органом самоуправления в школе, основанным на согласии и сотрудничестве.
- 1.2. Деятельность ШСУ строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.
- 1.3. ШСУ действует на основе Закона «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, Устава школы, принципов выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.
- 1.4. Члены ШСУ являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом. Доводят до сведения класса и классного руководителя решения ШСУ.
- 1.5. ШСУ собирается 2 раза в месяц.
- 1.6. ШСУ участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся.
- 1.7. Выборы в ШСУ проводятся ежегодно в сентябре среди учащихся 5-11-х классов.
- 1.8. Членами ШСУ могут быть выбранные классом учащиеся 5-11-х классов (как минимум 1 человек от каждого класса), имеющие желание работать в ШСУ, быть в центре школьной жизни.
- 1.9. Членами ШСУ не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения, учащиеся из числа состоящих на ВШУ, ПДН и других видах учета.
- 1.10. Члены ШСУ за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из ШСУ.

II. Задачи ШСУ

- 2.1. ШСУ организует школьный досуг учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).
- 2.2. ШСУ освещает события школьной жизни.

III. Организация работы ШСУ

- 3.1. Спикер ШСУ координирует работу секторов, ведет заседания ШСУ
- 3.2. Спикер ШСУ выбирается из числа кандидатов на пост Спикера ШСУ путем голосования в день выборов.
- 3.3. Секретарь ШСУ отвечает за документацию ШСУ и ведет протокол каждого заседания ШСУ.
- 3.4. Работа ШСУ организуется на основе планирования и текущих дел.
- 3.5. На заседаниях ШСУ анализируется каждое КТД, проведенное членами ШСУ в школе и вне её.

IV. Документация и отчетность ШСУ

- 4.1. Заседания ШСУ протоколируются.
- 4.2. План работы ШСУ составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы.
- 4.3. Анализ деятельности ШСУ представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

V. Права и обязанности членов ШСУ

- 5.1. Члены ШСУ обязаны:
 - 5.1.1. Принимать активное участие в деятельности ШСУ.
 - 5.1.2. Быть опорой администрации школы, организаторов детского коллектива, классных руководителей во всех делах школы и класса.
 - 5.1.3. Доводить до сведения учителей и учащихся решения ШСУ.
- 5.2. Члены ШСУ имеют право:
 - 5.2.1. Принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих

заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе.

5.2.2. Иметь свой орган печати (пресс-центр), свою эмблему (значок) и девиз.

5.2.3. Слушать отчеты о работе своих секторов и принимать по ним необходимые решения.

5.2.4. Ходатайствовать о поощрении или наказании учащихся школы перед педагогическим советом.

5.2.5. Проводить различные КТД внутри ШСУ.